附件2：

**咸阳师范学院“金课”**

**申 报 书**

课 程 名 称

课 程 类 别 □线上金课 □线下金课 □线上线下混合金课

□虚拟仿真金课 □社会实践金课

学 科 门 类

所属专业类

课程负责人

申 报 日 期

教务处

2020年 月

填 写 要 求

1.以word文档格式，正文字体小四宋体，单倍行距排版。表格栏目大小必要时可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读。格式编排应规范，A4纸双面打印。

2.如实填写表格各项内容，文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。语言表达应准确、完整、严谨。如有弄虚作假现象，一经核实，将视为无效申报。有可能涉密和不宜大范围公开的内容,不可作为申报内容填写。

3.本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。如表格篇幅不够，可另附纸。

**1.课程建设团队情况**

1-1课程负责人情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1**  基本  信息 | 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | | 电话 |  |
| 专业技  术职务 |  | 行　政  职　务 |  | | 传真 |  |
| 院(部) |  | | E-mail | |  | |
| 地址 |  | | | | 邮编 |  |
| 1-2  近5年  相关课  程主讲  情况 | 课程名称 | | 课程类别 | | 授课对象 | 周学时 | 学生总人数 |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| 1-3  教学  研究  情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限（不超过5项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过10项）；获得的教学表彰/奖励（不超过5项）；其他代表性本科教学成果等。） | | | | | | |

1-2教学团队其他教师情况（包括其他主讲教师、助教、技术支持等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 专业技术职务 | 从事学科 | 承担教学任务 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：若其他教师非本校专任教师，请在备注栏填写受聘教师类别及实际工作单位。

1-3承诺与责任

|  |
| --- |
| 1.课程负责人（团队）保证课程内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2.课程负责人（团队）保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3.课程负责人（团队）保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用。  4.课程负责人（团队）保证按计划完成所申报课程的制作，并至少在5年内每一年均至少开设在线课程（含混合式教学）一次。  课程负责人签字：  团队成员签字：  年 月 日 |

**2.课程情况**

2-1课程概况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | | |
| 课程原有立项基础 | 精品课程 □省级 年度（ ）□校级 年度（ ）  重点课程 □省级 年度（ ）□校级 年度（ ）  双语教学课程 □省级 年度（ ）□校级 年度（ ）  精品资源共享课程 □省级 年度（ ）□校级 年度（ ） | | | | | |
| 预计总学时 |  | | 预计总时长（线上课程） |  | |
| 每  讲  情  况 | 序号 | 专题标题 | | 时长 | 主讲教师 |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  |
| 4 |  | |  |  |
| 5 |  | |  |  |
| 6 |  | |  |  |
| 7 |  | |  |  |
| 8 |  | |  |  |
| 9 |  | |  |  |
| 10 |  | |  |  |
| …… |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

2-2课程描述

|  |
| --- |
| 2-2-1课程建设基础（目前本课程的开设情况，开设时间、年限、授课对象、授课人数，以及相关视频、线上线下教学资源情况和面向社会的开放情况） |
| 2-2-2课程设计（本课程支撑专业情况，支撑学生培养情况，支撑专业定位、专业优势、专业特色等；课程知识目标、能力目标及情感目标的达成度） |
| 2-2-3相关教学资源储备情况 |

3.课程建设与改革

3-1课程建设思路和措施

|  |
| --- |
| （申报课程的教学理念和模式、需要解决的主要问题等，该课程的改革思路，课程建设的主要经验做法；课程建设的初步成效，包括对学生创新思维探索精神的提升，突出课程教学方法的先进性、理念的先进性、手段的先进性以及学生对课程效果的认可度等。） |

3-2课程后续建设计划和步骤

|  |
| --- |
| （课程下一步拟解决的重点问题，后续建设计划和措施，维护及技术服务，预期效果等） |

4.评价反馈

|  |
| --- |
| 4-1自我评价（本课程的主要特色介绍、影响力分析，国内外同类课程比较） |
| 4-2学生评价（填写近三年学习该课程学生的评价意见） |
| 4-3社会评价（填写校内外同行、专家评价，有关社会声誉、单位、人员等的评价） |

5．经费预算安排（包括后续建设与维护计划及措施、预期效果、经费预算等）

|  |
| --- |
|  |

6．学院推荐意见

|  |
| --- |
| 学院负责人：  单位公章：  年 月 日 |

7．教务处审核意见

|  |
| --- |
| 负责人：  单位公章：  年 月 日 |

8．学校意见

|  |
| --- |
| 主管领导：  单位公章：  年 月 日 |