附件2：常见问题说明

（1）.统计口径:

本系统只与专业相关,办学性质,时间长短,校区都无关；

（2）有效专业

凡是有在校生的专业，包括中间发生转专业（包括全部转专业）、撤并都要要填报，除非已经停招4年以上；

（3）专业设置日期、

专业设置日期从专业稳定以后算起，之前的日期意义不大；多校合并也以合并后日期为准；

（4）共享资源

所有共享资源（图书、经费、实验室等）都要计入专业信息，但是只能统计一次，不能重复统计；

（5）教务处管理员的职能

教务处管理员不负责具体专业数据的填报，只需完成专业填报的组织工作即可，主要原因是教务处管理员不具备填报专业数据的条件。

（6）系统上报功能

系统在9-30日前都能修改，以后将不能修改，教务处管理人员不需要打回专业数据，各专业由教学单位管理员和专业管理员确保数据的准确性。

（7）用户口令

系统对所有操作员的口令进行了加密，管理人员也无法看到明文，请大家记好自己的口令另外请多增加几个教务处管理员以备不测。

（8）专科学校如何填报本科专业或本科院校填报专科专业

对于同时包含本专科层次的院校需要教务处管理员使用“专业配置”，将本专科专业分别分配到不同的教学单位即可，而后由教学单位填写。

（9）系统的权限

教务处管理员：负责填报组织工作，用“教学单位管理”、“操作员管理”、“专业配置”三个功能。

教学单位管理员：可以填写本教学单位内部所有专业的数据；

专业管理员：只能填写本教学单位内部所有专业的数据；

（10）系统的地址

http://202.200.112.118:6300/sxunivw/index.jsp