咸阳师范学院劳动实践课学生成绩登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学院** |  | **班级** |  |
| **学号** |  | **姓名** |  |
| **成****绩****认****定** | **成绩类别** | **考核内容** | **分值（分）** | **认定成绩** |
| **集中劳动实践****成绩** | **劳动纪律** | **20** |  |
| **劳动态度和表现** | **10** |  |
| **劳动质量** | **20** |  |
| **其它** |  |  |
| **后勤保障处考核****意见** |  **单位公章： 时间：** |
| **二级学院指导教师认定** | **指导教师签字： 时间：** |
| **日常劳动实践****成绩** | **考核内容** | **分值（分）** | **认定成绩** |
| **劳动纪律** | **20** |  |
| **劳动态度和表现** | **10** |  |
| **劳动质量** | **20** |  |
| **其它** |  |  |
| **总成绩** |  |
| **二级学院指导教师意见** | **指导教师签字： 时间：** |
| **学院审核意见** | **单位公章： 时间：** |

注：1.其它所包含的内容为：迟到、早退、脱岗一次扣20分，旷课半天扣20分、旷课一天扣40分，有意损坏劳动工具扣20分，并照价赔偿；不服从安排，或故意破坏公物的，一次扣20分；总成绩为集中劳动实践成绩与日常劳动实践成绩各占50%求和所得。2.劳动实践期间，若违反学生管理和教学管理等其它相关规定，劳动实践课程成绩评定为不合格。劳动实践课程成绩不合格学生须参加补课。3.劳动实践课程不准请假，确因特殊情况需要请假，必须经所在学院分管学生工作领导批准。请假两天以上（含两天）的学生，由二级学院协调后勤保障处安排补课。