|  |
| --- |
|  学院2020—2021学年度第二学期教学任务安排表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 主管领导签字：  |
| **上课班级** | **课程名称** | **课程类别** | **计划学时** | **讲授学时** | **实践学时** | **周学时数** | **上课人数** | **起讫周次** | **主讲教师** | **是否双语教学** | **是否用多媒体教室** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注：本表需在Excel下完成，于11月20日将文字版和电子版交教务与考试管理科。 |

**2020—2021学年度第二学期专业限选课、任选课人数汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **上课班级** | **课程名称（代码）** | **课程类别** | **选课人数** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学院名称：**

注：1、课程类别一栏填写“专业限选课”、“专业任选课”；

２、此表一式两份，一份交教务与考试管理科，一份留二级学院存档。

**2020—2021学年度第二学期师范类各专业课堂教学周数安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\ksohtml32240\wps2.png** | 课堂教学起讫周次 | 课堂教学周数 |
| 2017级本科 | 1周----17周 | 17 |
| 2019级本科 | 1周----17周 | 17 |
| 2019级专升本 | 1周----17周 | 17 |
| 2019级专科 | 1周----17周 | 17 |
| 2020级本科 | 1周----17周 | 17 |
| 2020级专升本 | 1周----17周 | 17 |
| 2020级专科 | 1周----17周 | 17 |

**注：非师范类各专业根据实际情况安排课堂教学起讫周次和教学周数。**

**咸阳师范学院教学计划调整申请表**

**学院名称： （盖章） 年级专业:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 原计划 | 调整后计划 | 备注 |
| 课程类型 | 学期 | 总学时 | 讲课 | 实验 | 其它 | 周学时 | 学分 | 课程类型 | 学期 | 总学时 | 讲课 | 实验 | 其它 | 周学时 | 学分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **调****整****原****因** |  |
| **单位领导****审核意见** |  签名： 年  月   日  | **教务处长****意 见** |  签名： 年 月 日 |
| **执行****记录** | 教学计划管理员： 执行时间：  | **通 知****记 录** | 教学研究科科长（签名）： 时间： |
| 实践教学科科长（签名）： 时间： |

注：1.调整计划(分专业年级)需提交此表一式两份(A4纸)，教务处主管领导签字同意后方可执行，一份二级学院存档，一份存教务处教务与考试管理科；

2.“备注”栏中注明本门课程异动情况，包括修改情况及增开或不开。