**附件2：**

咸阳师范学院

**“大学生创新创业训练计划”项目检查报告**

项目名称：

项目编号：

项目负责人：

负责人所属学院：

指导教师：

执行年限：

电 话：

E-mail：

填表日期：

咸阳师范学院

填 写 说 明

1、中期检查报告由正文和附件两部分组成, 正文部分请按表格要求填写，A4纸双面打印，并可根据需要加页，要求层次分明, 内容准确。项目执行过程中的进展或研究成果、计划调整情况等，须在报告中如实反映。

2、 对不按要求填报《中期检查报告》，或项目执行不力，或研究内容调整不当而影响项目顺利进展的，停止拨款。

3、 学院专家组认真评审, 签署意见后，按时将《中期检查报告》（一式一份）报送咸阳师范学院教务处。

* + 1. 项目主要进展（附已发表论文首页复印件）

|  |
| --- |
|  |

* + 1. 下一步工作计划和工作思路

|  |
| --- |
|  |

* + 1. 经费使用情况和经费安排计划

|  |
| --- |
|  |

四、存在问题、建议及需要说明的情况

|  |
| --- |
| 项目主持人（签字）  年 月 日 |

六、指导教师意见

|  |
| --- |
| 指导教师（签字）：  年 月 日 |

七、学院审核意见

|  |
| --- |
| 院长（签字）： 学院（盖章）： 时间： |

八、学校审核意见

|  |
| --- |
| 教务处负责人（签字）： 部门（盖章）： 时间： |

注：中期检查报告为项目结题和项目费用拨付重要参考依据，在每年12月第三个星期的星期五由项目负责人向学院提交，学院于第四个星期结束之前完成学院审核，并报送至教务处，交教务处审核汇总并划拨创新创业训练计划项目拨经费。