

2017

# 国家精品在线开放 课程工作网

——申报流程介绍及平台操作手册



## 目录

<b>1</b>	工作平台概述.....	2
<b>2</b>	申报流程介绍.....	2
2.1	报送联系人信息表.....	2
2.2	网上填报.....	2
2.3	函报.....	2
2.4	账户权限说明.....	2
<b>3</b>	省级管理员操作流程.....	3
3.1	用户登录与用户信息设置.....	3
3.2	课程管理.....	4
3.3	学校管理.....	4
<b>4</b>	校级管理员操作流程.....	5
4.1	校级管理员首次登录工作平台.....	5
4.2	创建教师账号.....	5
4.3	校级管理员添加课程.....	6
4.4	课程申报管理.....	7
<b>5</b>	教师提交申报材料操作流程.....	8
5.1	教师登录平台.....	8
5.2	课程申报各操作按钮功能描述.....	8
5.3	如何提交课程申报材料.....	9
5.3.1	申报材料——概要信息.....	9
5.3.2	申报材料——基本信息.....	10
5.3.3	申报材料——团队情况.....	11
5.3.4	申报材料——课程特色.....	12
5.3.5	申报材料——课程应用情况.....	13
5.3.6	申报材料——课程建设计划.....	14
5.3.7	申报材料——附件材料.....	14
5.3.8	申报材料——课程数据信息表.....	15
<b>6</b>	其他操作注意事项.....	18

# 1 工作平台概述

“国家精品在线开放课程工作网”（简称“工作网”）是 2017 年国家精品在线开放课程认定工作的工作平台,主要负责全国高校课程申报材料的提交、公示等,“工作网”地址：[www.chinaooc.com.cn](http://www.chinaooc.com.cn)。

课程认定工作详细要求请浏览平台首页公告“教育部办公厅关于开展 2017 年国家精品在线开放课程认定工作的通知”。

## 2 申报流程介绍

### 2.1 报送联系人信息表

省级教育行政部门、中央部属高校和军队院校、课程平台单位于 8 月 4 日前将加盖公章的联系人信息表（附件 1，扫描件）及 Word 文档发至“工作网”联系人电子信箱 [zhangxq@crct.edu.cn](mailto:zhangxq@crct.edu.cn)，邮件主题及文件名为单位名称。

### 2.2 网上填报

1. “工作网”于 2017 年 8 月 14 日开通，省级教育行政部门、中央部属高校和军队院校联系人可通过电子邮件获得账户信息。中央部属高校和军队院校可登录“工作网”，根据申报说明，按要求完成网上申报。

2. 各省级教育行政部门可采取以下两种方式之一，组织相应地方高校进行申报、评价并推荐：

(1) 网下评价网上推荐。省级教育行政部门组织地方高校申报并进行一定形式评价。确定推荐课程后，登录“工作网”，按要求在网上填报申报材料，上传推荐意见。

(2) 网上申报与推荐。省级教育行政部门组织地方高校直接通过“工作网”进行申报并进行推荐。

“工作网”可为此提供平台支持与技术服务。有此需要的省级教育行政部门请于 2017 年 8 月 4 日前联系“工作网”。

### 2.3 函报

中央部属高校和军队院校完成网上申报，省级教育行政部门完成推荐后，在“工作网”平台打印申报书，和附件材料一起按每门课程装订成册，与平台生成的本校申报课程汇总表（附件 3）或本省推荐课程汇总表（附件 4）一并加盖单位公章，一式两份，于 2017 年 9 月 20 日前报送教育部高等教育司教学条件处，地址：北京市西城区大木仓胡同 35 号，邮编：100816。

### 2.4 账户权限说明

为省级教育行政部门分配的账户具备“省级管理员”权限，具体操作流程请查看第 3 部分“省级管理员操作流程”的说明。

为中央部属高校和军队院校、地方高校分配的账户具备“校级管理员”权限，具体操作流程请查看第 4 部分“校级管理员操作流程”的说明。

### 3 省级管理员操作流程

#### 3.1 用户登录与用户信息设置

省级管理员在首页点击进入“申报材料提交”页面，用“工作网”发放的账号登录。登录成功后，点击“设置”按钮设置本省课程申报的起止时间，在设置的该时间段内，本省内的各个高校可以提交课程申报材料。省级管理员首次登录平台需要维护管理员用户信息，请填写正确真实的用户信息。



国家精品在线开放课程工作网

登录

用户名

密码

验证码  2370

登录

图：用户登录



国家精品在线开放课程工作网 -- 湖北省

湖北省管理员 | 退出登录 | 修改密码

首页 课程管理 学校管理 设置

申报时间

省份

申报年度

本年申报起始时间  日  时

本年申报截止时间  日  时

提交

用户信息

管理员姓名

管理员邮箱

管理员手机

管理员电话

提交

图：用户信息设置

### 3.2 课程管理

省级管理员可以查看本省所有高校提交的课程申报材料，根据省内评审结果，推荐课程参加国家精品在线开放课程评审。勾选课程，点击“推荐”按钮进行推荐，或点击“取消推荐”按钮取消推荐操作。点击“导出”按钮，可以将本省申报的课程数据以 Excel 格式导出。



图：省级管理员课程管理

### 3.3 学校管理

省级管理员可以查看本省所有高校的校级管理员信息，还可重置校级管理员账号密码。



图：学校用户管理

## 4 校级管理员操作流程

### 4.1 校级管理员首次登录工作平台

地方高校管理员的账号由省级教育行政部门发放，中央部属高校和军队院校管理员的账号由工作网直接发放。如果校级管理员没有收到或者忘记账号密码，请分别联系发放单位进行查询。

校级管理员首次登录工作平台后，需要先完善学校管理员个人信息，个人信息必须真实有效。

国家精品在线开放课程工作网 -- 湖北省

武汉工程大学管理员 | 退出登录 | 修改密码

首页 课程申报 教师管理 学校信息

联系人信息

单位名称: 武汉工程大学

\*学校管理员姓名: 武汉工程大学管理员

\*学校管理员部门: 学校管理员部门

\*学校管理员邮箱: 学校管理员邮箱

\*学校管理员手机: 学校管理员手机

\*学校管理员电话: 学校管理员电话, 请填写包含区号的完整电话号码

保存

图：编辑学校管理员信息

### 4.2 创建教师账号

校级管理员负责创建本校所有准备申报课程的课程负责人账号。点击“教师管理”按钮进入教师管理页面，点击“添加”按钮进行教师账号添加。教师登录账号推荐使用邮箱作为登录账号。教师信息要真实有效。如果教师忘记账号和密码，校级管理员可以通过“重置密码”功能进行重置密码。

国家精品在线开放课程工作网 -- 湖北省

武汉工程大学管理员 | 退出登录 | 修改密码

首页 课程申报 教师管理 学校信息

武汉工程大学

教师管理

姓名/邮箱/部门 查询 添加

序号	登录名	姓名	所在院系	操作
1	wls@test.com	王立山	信息学院	编辑 重置密码

首页 上一页 1 下一页 尾页 第 1 页 确定 1页 记录总数: 1条

图：教师管理





图：添加教师

### 4.3 校级管理员添加课程

校级管理员负责创建课程与课程负责人之间的关联关系。“课程名称”是指准备参加申报的课程名称，课程负责人是指该门课程的主要负责人。课程负责人的账号信息由校级管理员在“创建教师账号”中创建。



图：添加课程



图：将课程与课程负责人关联

#### 4.4 课程申报管理

教师将申报材料提交完成后，在课程申报列表中“是否提交”栏中显示“是”，如果显示“否”表示教师还没有将申报材料提交。校级管理员通过选择课程，点击“申报”按钮将课程提交到省级进行评审。如果课程已经被省级管理员推荐，“省推荐状态”显示“推荐”。管理员可以通过“预览”、“下载”查看教师提交的课程申报材料。



图：课程申报管理



## 5 教师提交申报材料操作流程

### 5.1 教师登录平台

教师用校级管理员分配创建的账号登录“申报材料提交”页面，如果忘记或没有收到账号请联系本校管理员。登录成功后，在“我的课程”列表中显示教师负责的课程列表，如果没有看到要申报的课程，请联系本校管理员创建课程，并与课程负责人关联。



图：教师登录



图：我的课程

### 5.2 课程申报各操作按钮功能描述



图：功能操作

- 1) “申报书填写”按钮：查看、编辑课程申报资料。
- 2) “预览”按钮：点击该按钮，以 PDF 格式预览所有填写的申报材料，如果浏览器没有安装 PDF 相关阅读器请先下载安装。根据个人计算机浏览器设置情况不同，预览 PDF 格式的申报材料时，可能会在浏览器新窗口显示或者直接下载到本机，都属于正常情况。
- 3) “提交”按钮：所有申报材料全部填写完毕后，点击此按钮提交课程材料。注意，提交后所有申报材料将不可以再进行修改编辑，所以务必检查并确认无误后再提交。

### 5.3 如何提交课程申报材料

点击“申报书填写”按钮进入课程申报材料提交页面，课程申报材料主要包括概要信息、基本信息、团队情况、课程特色、课程应用情况、课程建设计划、附件材料、课程数据信息表七个部分，教师分别根据课程具体情况进行填写。注意，填写完成后需要及时点击“保存”按钮进行内容保存。

计算机原理

概要信息

基本信息

团队情况

课程特色

课程应用情况

课程建设计划

附件材料

课程数据信息表

一、课程基本情况

课程名称

计算机原理

课程负责人

王老师

课程对象

☐本科生☐专科生☐社会学习者

课程类型

☐公共课☐专业基础课☐专业核心课☐其他  
☐思想政治理论课☐文化素质教育课☐创新创业课☐教师教育

开课平台

开课平台

平台首页网址

首期上线时间

课程开设期数

课程链接

请输入完整的课程访问链接

保存

图：课程申报材料填写

#### 5.3.1 申报材料——概要信息

课程负责人点击“概要信息”按钮填写课程概要信息。课程的概要信息及申报书首页内容，包括课程学校、课程名称、课程负责人姓名、课程负责人电话、课程开课平台、课程所属专业代码（专业代码可以参考“工作网”首页“相关下载”栏目中提供的专业目录）、填表日期。如果需要重新编辑课程概要信息，请点击“概要信息”按钮进行编辑。

计算机原理

概要信息

基本信息

团队情况

课程特色

课程应用情况

课程建设计划

附件材料

课程数据信息表

课程概要信息

课程学校 \*

武汉工程大学

课程名称 \*

计算机原理

课程负责人姓名 \*

王老师

负责人电话 \*

开课平台 \*

--请选择开课平台--

专业代码 \*

四位数字，课程所属专业代码

填表日期 \*

保存

图：概要信息

5.3.2 申报材料——基本信息

课程基本信息主要包括课程名称、课程负责人、课程对象、课程类型等课程基本信息，如果课程课时较长，分为多段进行开设【例如：高等数学（一）、高等数学（二）、高等数学（三），或者上、中、下】，需要填写分段开设信息表，如果没有分段开设则无需填写。

- 1) 平台首页网址：是指课程开设平台的首页地址，如果课程在多个平台中开设，请选择一个授课最好的平台填写。

2) 课程链接：是指本课程的具体地址，通过该地址可以直接访问到本课程。

高等数学

基本信息团队情况课程特色课程应用情况课程建设计划附件材料课程数据信息表

一、课程基本情况

课程名称

高等数学

课程负责人

张老师

课程对象

☒本科生☐专科生☐社会学习者

课程类型

☒公共课☐专业基础课☐专业核心课☐其他  
☐思想政治理论课☐文化素质教育课☐创新创业课☐教师教育

开课平台

爱课程（中国大学MOOC）

平台首页网址

http://www.icourse163.org/

首期上线时间

2016-04-01

课程开设期数

2

课程链接

http://www.icourse163.org/course/TONGJI-284001

保存

图：课程基本信息

若因同一门课程课时较长，分段在线开设，请填写下表

序号	课程名称	负责人	负责人单位	课时/周	课程链接	操作
1	高等数学（一）	张老师	武汉工程大学	45	www.icourses.cn	编辑删除
2	高等数学（二）	张老师	武汉工程大学	36	www.icourses.cn	编辑删除

图：课程分段开设信息

5.3.3 申报材料——团队情况

课程团队情况包括参与该课程建设、讲授的所有团队教师，以及课程负责人承担的学校教学任务、开展的教学研究和近 5 年内获得的教学奖励等方面的情况。点击“添加课程团队信息”按钮添加团队教师。

高等数学

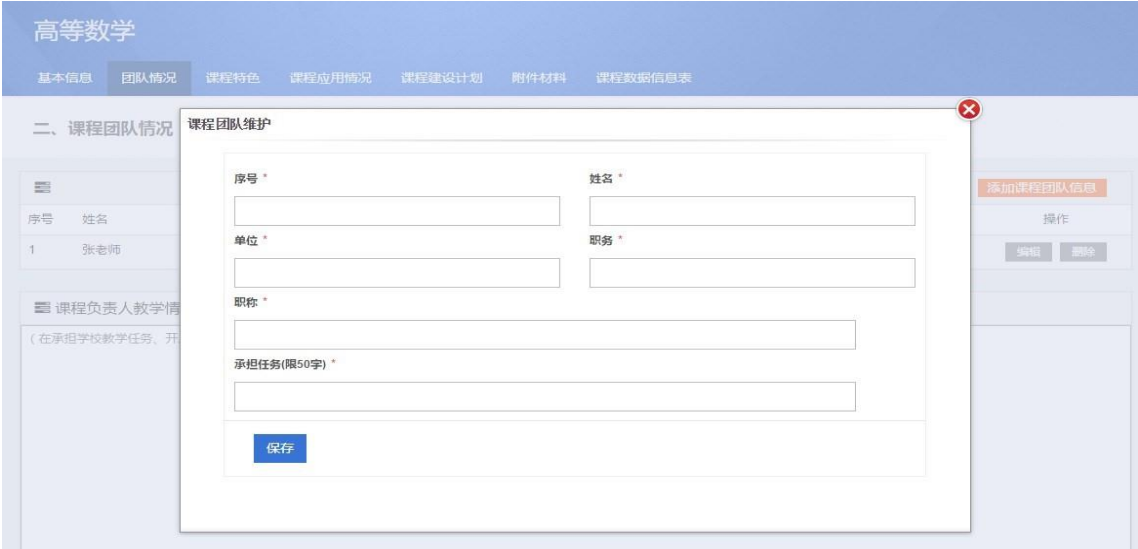
基本信息团队情况课程特色课程应用情况课程建设计划附件材料课程数据信息表

二、课程团队情况

添加课程团队信息

序号	姓名	单位	职务	职称	承担任务	操作
1	张老师	武汉理工大学	无	教授	教研室高等数学教学	编辑删除

图：课程团队列表



图：添加课程团队教师

课程负责人教学情况（不超过500字）

（在承担学校教学任务、开展教学研究、近5年来获得教学奖励方面的情况等）

保存

图：课程负责人教学情况

5.3.4 申报材料——课程特色

课程特色主要指该课程在运用信息技术在课程体系、教学内容和教学方法等方面的改革情况。

基本信息团队情况课程特色课程应用情况课程建设计划附件材料课程数据信息表

三、课程特色

课程特色（不超过800字）

（本课程运用信息技术在课程体系、教学内容和教学方法等方面的改革情况）

保存

图：课程特色

5.3.5 申报材料——课程应用情况

课程应用情况主要指课程在本校、其他高校以及社会学习者中的应用情况及效果。

基本信息团队情况课程特色课程应用情况课程建设计划附件材料课程数据信息表

四、课程应用情况

课程应用情况（不超过800字）

（本校、其他高校以及社会学习者应用情况及效果）

保存

图：课程应用情况



### 5.3.6 申报材料——课程建设计划

课程建设计划是指本课程在今后五年内继续面向高校和社会开放学习的服务计划，包括面向高校的教学应用计划和面向社会开设期次、持续更新课程内容和提供教学服务的设想。

基本信息

团队情况

课程特色

课程应用情况

课程建设计划

附件材料

课程数据信息表

五、课程建设计划

课程建设计划（不超过500字）

（本课程今后五年继续面向高校和社会开放学习服务计划，包括面向高校的教学应用计划和面向社会开设期次、持续更新和提供教学服务设想等）

保存

图：课程建设计划

### 5.3.7 申报材料——附件材料

附件材料主要包括政治审查意见、学术性评价意见、课程数据信息表、校外评价意见和相关佐证材料。所有文件均需将签字盖章的原件扫描后以 PDF 格式上传。每类材料如果有多份，可以上传多个 PDF 文件。

点击“添加”按钮上传附件材料。在“上传材料”对话框中，“附件名称”将会在正式的申报材料中显示，请认真填写附件名称。在上传附件时，如果发生无法上传或上传失败等情况，请确认浏览器是否安装了 Flash 插件，确保 Flash 插件没有被禁用。

基本信息

团队情况

课程特色

课程应用情况

课程建设计划

附件材料

课程数据信息表

七、附件材料

附件材料（将签字盖章原件的扫描件以PDF格式上传）

1.政治审查意见（必须提供）

添加

本校党委对课程团队成员情况进行审查，以及对课程政治导向把关审查情况，确保课程正确的政治方向、价值取向。须由学校党委盖章。无统一格式要求。

2.学术性评价意见（必须提供）

添加

学术评价意见由学校学术性组织（校教指委或学术委员会等）或相关部门组织的相应学科专业领域专家（不少于3名）组成的学术审查小组，经一定程序评价后出具。须由学术性组织盖章或学术审查小组全部专家签字。无统一格式要求。

3.课程数据信息表（必须提供）

添加

按照申报文件附件5格式提供，须课程平台单位盖章。

4.校外评价意见（可选提供）

添加

此评价意见作为课程有关学术水平、课程质量、应用效果等某一方面的佐证性材料或补充材料，可由教育部教指委等专家组织，有关学术组织、课程联盟组织、课程平台、课程应用高校（或高校相应院系）等出具，也可由相应学科专业领域的校外专家学者出具。须相关单位盖章或专家签字。评价意见以1份为宜，不得超过2份。无统一格式要求。

5.佐证材料（可选提供）

添加

图：附件材料

七、附件材料

附件材料（将签字盖章原件的扫描件以PDF格式上传）

1.政治审查意见（必须提供）

添加

本校党委对课程团队成员情况进行审查，以及对课程政治导向把关审查情况，确保课程正确的政治方向、价值取向。须由学校党委盖章。无统一格式要求。

2.学术性评价意见（必须提供）

添加

学术评价意见由学校学术性组织（校教指委或学术委员会等）或相关部门组织的相应学科专业领域专家（不少于3名）组成的学术审查小组，经一定程序评价后出具。须由学术性组织盖章或学术审查小组全部专家签字。无统一格式要求。

3.课程数据信息表（必须提供）

添加

按照申报文件附件5格式提供，须课程平台单位盖章。

4.校外评价意见（可选提供）

添加

此评价意见作为课程有关学术水平、课程质量、应用效果等某一方面的佐证性材料或补充材料，可由教育部教指委等专家组织，有关学术组织、课程联盟组织、课程平台、课程应用高校（或高校相应院系）等出具，也可由相应学科专业领域的校外专家学者出具。须相关单位盖章或专家签字。评价意见以1份为宜，不得超过2份。无统一格式要求。

5.佐证材料（可选提供）

添加

上传材料

课程名称: 高等数学（请以PDF格式上传）

附件名称: 政治审查意见

选择文件

保存

图：上传附件

5.3.8 申报材料——课程数据信息表

课程数据信息表是指课程在开课平台中各种详细、真实的课程数据。如果课程开设了多个学期，在填写表格“课程资源与学习信息”中，可以任意选择两个学期的数据进行填写。

- 1) “单期课程开设周数”指课程一个完整教学周期的运行周数；
- 2) “课程开设情况”，一门课开设多期，则填写多行记录，学期开始时间和结束时间具体到日，格式如：2016-9-1（年-月-日）；

- 3) “第 ( )、( ) 期课程资源与学习信息”，可以任选“课程开设情况”中的两期填写所有数据，括号中填写“开设学期”的数字；此部分内容均以数字格式填写。
- 4) “高校使用情况”仅提供课程平台系统里开设 SPOC 的数据信息，以社会学习者个人身份注册不算在内。

The screenshot displays the '课程数据信息表' (Course Data Information Table) interface. A modal dialog titled '课程学期维护' (Course Semester Maintenance) is open, allowing users to add or edit course semester information. The dialog contains the following fields:

- 开设学期 \*** (Open Semester): A text input field with the placeholder '请输入数字格式的编号' (Please enter a number format code).
- 选课人数 \*** (Number of Students): A text input field.
- 起始日期 \*** (Start Date): A date selection field.
- 结束日期 \*** (End Date): A date selection field.
- 课程链接 \*** (Course Link): A text input field with the instruction '需要具体学期的访问链接，不要填写平台首页地址' (Need specific semester access link, do not fill in platform homepage address).

A blue '保存' (Save) button is located at the bottom of the dialog. In the background, the '课程开设情况' (Course Opening Status) section is visible, with a red arrow pointing to the '添加学期信息' (Add Semester Information) button.

图：添加课程学期

基本信息

团队情况

课程特色

课程应用情况

课程建设计划

附件材料

课程数据信息表

课程数据信息表

课程数据信息表

基本信息	课程名称	高等数学				
	学校名称	武汉工程大学				
	课程负责人	张老师				
	单期课程开设周数					
	课程运行平台名称					
课程开设情况	开设学期	起止时间	选课人数	课程链接	操作	
<div>添加学期信息</div>						
课程资源与学习信息			第 ( ) 期	第 ( ) 期		
	授课视频	总数量 ( 个 )				
		总时长 ( 分钟 )				
	非视频资源	数量 ( 个 )				
	课程公告	数量 ( 次 )				
	测验和作业	总次数 ( 次 )				
		习题总数 ( 道 )				
		参与人数 ( 人 )				
	互动交流情况	发帖总数 ( 帖 )				
		教师发帖数 ( 帖 )				
		参与互动人数 ( 人 )				
	考试	次数 ( 次 )				
		试题总数 ( 题 )				
		参与人数 ( 人 )				
	高校使用情况	使用课程学校总数				
使用课程学校名称						
选课总人数						

保存

填表说明：

1. “单期课程开设周数”指课程一个完整教学周期的运行周数；

2. “课程开设情况”，一门课开设多期，则填写多行记录，学期开始时间和结束时间具体到日，格式如：2016-9-1（年-月-日）；

3. “第（）、（）期课程资源与学习信息”，可以任选“课程开设情况”中的两期填写所有数据，括号中填写“开设学期”的数字；

4. “高校使用情况”仅提供课程平台系统里开设SPOC的数据信息，以社会学习者个人身份注册不计算在内。

图：课程数据信息表

## 6 其他操作注意事项

- 1) 在申报过程中，添加或修改课程内容后，请及时点击“保存”按钮保存填写的信息。
- 2) 最终的申报材料和相关附件材料均以 PDF 格式展示，请确认计算机中已经安装了相关的 PDF 阅读器。
- 3) 管理员点击“提交”按钮时，一定要确保课程申报信息已经全部正确填写完成。提交后将无法再进行编辑。
- 4) 最终的申报材料以 PDF 格式进行预览、保存、打印，并且在页面中印有“国家精品在线开放课程认定（2017）”水印，在首页页头有文档编号。
- 5) 在预览或者下载 PDF 格式申报材料时，如果浏览器没有正常打开文件，请确认浏览器“是否阻止了弹出窗口”，请点击允许运行。