咸阳师范学院毕业论文（设计）全角色流程图

	学生	指导教师	专业负责人	教学院长	教学秘书	答辩秘书	答辩组长	评阅教师	开题答辩秘书	开题答辩组组长	备注
课题申报		申报课题	审核课题	审核课题							表格：《课题申报表》 备注： ①专业负责人和教学院长在待审核列表内有批量审核按钮 ②教学秘书在课题信息-查询列表内有流转到按钮可流转回流程任意状态
选题	申请选题	指定选题 审核选题									表格：《学生选题审批表》 备注： ①教学秘书在学生选题-学生列表内左上角有重新选题按钮，可解除学生和该课题的联系，以及行内有变更导师按钮，可以直接变更学生对应的指导教师 ②老师指定学生选题，提醒学生填写选题理由
任务书		下达任务书									表格：《咸阳师范学院本科毕业论文（设计）任务书》 备注： ①教学秘书在任务书-查询列表内有流转到按钮可流转回流程任意状态
开题报告	提交开题报告	审核开题报告			分配开题小组				填写意见	审核开题答辩记录	表格：《咸阳师范学院本科毕业论文（设计）开题报告》 备注： ①教学秘书在开题报告-查询列表内有流转到按钮可流转回流程任意状态 ②教学秘书需分配开题小组
论文初稿	提交论文初稿	审核论文初稿									备注： ①教学秘书在论文初稿-查询列表内有流转到按钮可流转回流程任意状态
论文定稿	提交论文定稿	审核论文定稿									备注： ①指导教师需先检测才能审核通过定稿 ②教学秘书在论文定稿-查询列表内有流转到按钮可流转回流程任意状态
答辩申请	提交答辩申请	审核答辩申请									表格：《咸阳师范学院本科毕业论文（设计）答辩申请表》 备注： ①教学秘书在答辩申请-查询列表内有流转到按钮可流转回流程任意状态
评分		指导教师评分			分配评阅人 分配答辩组	答辩秘书评分	审核答辩评分 审核答辩评分	评阅教师评分			表格： 《咸阳师范学院本科毕业论文（设计）指导教师评审表》 《咸阳师范学院本科毕业论文（设计）评阅教师评审表》 《咸阳师范学院本科毕业论文（设计）答辩专家组评审表》 备注： ①需定稿结束后才可进行评分 ②教学秘书在对应评分列表内有回退到按钮可以回退回重新评分状态
总评					自动总评						表格：《咸阳师范学院本科毕业论文（设计）成绩表》 备注： ①总评权重：指导教师：评阅教师：答辩秘书=30:30:40 ②当总评分数产生后可由教学秘书进行统一公布分数
论文最终稿	提交论文最终稿	审核论文最终稿									备注： ①在答辩分数完成后即可提交论文最终稿 ②教学秘书在论文最终稿-查询列表内有流转到按钮可流转回流程任意状态
推优		指导教师推荐		审核优秀论文			审核优秀论文				表格：《咸阳师范推优表》 备注： ①总评产生后才可推荐优秀学生 ②学校管理员在推优-查询列表内有流转到按钮可流转回流程任意状态
指导日志		指导教师填写									表格：《咸阳师范学院本科毕业论文（设计）指导过程记录表》 备注： 开题报告、初稿和定稿需提交对应数量的指导日志后才能审核通过： 开题报告需提交一次指导日志 初稿需提交两次指导日志 定稿需提交两次指导日志
课题名称修改	学生提交课题名称变更申请	审核课题名称变更									备注：课题名称修改申请不限流程，不限次数，待指导教师审核通过后即可再次提交修改申请