**咸阳师范学院教学计划调整申请表**

**院（系）名称： （盖章） 年级专业:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 原计划 | 调整后计划 | 备注 |
| 课程类型 | 学期 | 总学时 | 讲课 | 实验 | 其它 | 周学时 | 学分 | 课程类型 | 学期 | 总学时 | 讲课 | 实验 | 其它 | 周学时 | 学分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **调****整****原****因** |  |
| **院系****审核意见** | 签名：年 月 日 | **教务处长****意见** | 签名：年 月 日 | **校领导****意见** | 签名：年 月 日 |
| **教学科****执行记录** | 计划管理员：年 月 日 | **通 知****教务科记录** | 教务科长：年 月 日 | **通 知****教材科记录** | 教材科长：年 月 日 |

注：1.调整计划需提交此表一式两份(分专业年级，A4纸打印)，一份存院系，一份存教务处教学科。

2.教学科接到此表后，应立即执行，并及时将计划调整情况通知教务科、教材科。

3.“备注”中注明本门课程异动情况，包括修改、增开或不开等情况。