**咸阳师范学院教学计划调整申请表**

**院（系）名称： （盖章） 年级专业:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | | 原计划 | | | | | | | | | 调整后计划 | | | | | | | | | 备注 |
| 课程  类型 | 学期 | 总学时 | 讲课 | 实验 | | 其它 | 周学时 | 学分 | 课程  类型 | 学期 | | 总学时 | 讲课 | 实验 | 其它 | 周学时 | 学分 |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **调**  **整**  **原**  **因** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **院系**  **审核意见** | 签名：  年 月 日 | | | **教务处长**  **意见** | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | **校领导**  **意见** | | | 签名：  年 月 日 | | | | |
| **教学科**  **执行记录** | 计划管理员：  年 月 日 | | | **通 知**  **教务科记录** | | | 教务科长：  年 月 日 | | | | | | **通 知**  **教材科记录** | | | 教材科长：  年 月 日 | | | | |

注：1.调整计划需提交此表一式两份(分专业年级，A4纸打印)，一份存院系，一份存教务处教学科。

2.教学科接到此表后，应立即执行，并及时将计划调整情况通知教务科、教材科。

3.“备注”中注明本门课程异动情况，包括修改、增开或不开等情况。